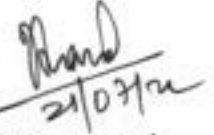


॥ कार्यालय पुलिस अधीक्षक, जिला चूरु (राज0) ॥

—:विज्ञप्ति:—

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 की उप धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत कार्यालय पुलिस अधीक्षक जिला चूरु का विभागीय मेन्यूअल सर्व साधारण की जानकारी हेतु एतद्द द्वारा प्रकाशित किया जाता है।

भवदीय,



(दिगंत आनंद)
पुलिस अधीक्षक
जिला-चूरु

➤ हमारा ध्येय ✨ आमजन में विश्वास ✨ अपराधियों में डर ✨ राजस्थान पुलिस
☎ 01562-252023 (C.Room), 01562-250804 (Office) Email-Address sp-chu-rj@nic.in

क्रमांक:-चूरु/अ0शा0/सु.अ.अधि./2022/26480-520 दिनांक:- 21-07-2022

- प्रतिलिपि:-
- 1-श्रीमान प्रमुख शासन सचिव प्रशासनिक सुधार राजस्थान जयपुर।
 - 2-श्रीमान शासन उप सचिव गृह (ग्रुप-6) विभाग राजस्थान जयपुर।
 - 3-श्रीमान महानिदेशक पुलिस राजस्थान जयपुर।
 - 4-श्रीमान राज्य लोक सूचना अधिकारी एवं पुलिस अधीक्षक (प्रशासन एवं पीआरसी) राजस्थान जयपुर।
 - 5-श्रीमान सभागीय आयुक्त बीकानेर संभाग बीकानेर।
 - 6-श्रीमान महानिरीक्षक पुलिस बीकानेर रेन्ज बीकानेर।
 - 7-जिला कलेक्टर चूरु।
 - 8-अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक चूरु (मुख्यालय)/राजगढ/सुजानगढ।
 - 9-अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक एसआईयूसीएडब्ल्यु चूरु।
 - 10-उप अधीक्षक पुलिस एससी/एसटी सैल चूरु।
 - 11-समस्त वृताधिकारीगण/थानाधिकारीगण जिला चूरु।
 - 12-प्रभारी पुलिस नियन्त्रण कक्ष चूरु।



पुलिस अधीक्षक
जिला-चूरु

चूरु जिला — एक परिचय

चूरु जिला राजस्थान के उत्तर-पूर्व में 28° 18' डिग्री उत्तरी अक्षांश एवं 74° 58' पूर्वी देशान्तर पर स्थित है। रामायणकाल में यह क्षेत्र मरुकान्तर के नाम से प्रसिद्ध था तथा महाभारत काल में यह करु-जांगल के नाम से प्रसिद्ध था। यह सरस्वती नदी के पेटे का क्षेत्र है। इसी भूमि पर वैदिक ऋषियों रची गई है। कहा जाता है कि चूरु शहर को 1690 ई० में चोरु नाम के जाट द्वारा बसाया गया था। स्वतन्त्रता प्राप्ति से पूर्व यह बीकानेर रियासत का महत्वपूर्ण भाग था। चूरु जिले का गठन 1948 में किया गया था तथा इसकी वर्तमान स्थिति 30 मार्च 1949 को बीकानेर रियासत का राजस्थान संघ में विलय होने के उपरान्त बनी। वर्तमान में जिला चूरु में 06 सर्किल, 21 थाने, 25 चौकियां हैं तथा 01 पुलिस अधीक्षक, 04 अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक एवं 06 सीओ एवं 01 एससी/एसटी सैल चूरु, 14 निरीक्षक, 57 उप निरीक्षक, 92 सहायक उप निरीक्षक, 342 हेड कानि एवं 1281 कानि0 हैं।

वर्तमान में चूरु जिले का क्षेत्रफल 16830 वर्ग किमी है यह क्षेत्र अर्द्ध-रेगिस्तानी है। यहाँ की मिट्टी बालूकामय है। यहाँ की मुख्य फसलें बाजरा, ग्वार, मूंग मोठ, चना, सरसों एवं तिलहन है। यहाँ कृषि वर्षा पर आधारित है। वर्षा का औसत 11-12 इंच है। गर्मी में अधिक गर्मी तथा सर्दी में अधिक सर्दी पड़ती है, जिले में कोई नदी नहीं है। गीठे पानी की कोई भी झील नहीं है। जिले में वर्षा के जल को सहजने की परम्परा बहुत पुरानी है। खेतों एवं घरों में कुण्ड (अण्डर ग्राउण्ड टैंक) बनाये जाते हैं जिनमें वर्षा का पानी इकट्ठा किया जाता है जो पीने के काम में लिया जाता है।

चूरु जिले में कोई पहाड़ नहीं है केवल सुजानगढ़ एवं रतनगढ़ तहसील में छोटी-छोटी पहाड़ियां हैं जो अरावली पर्वतमाला की पहाड़ियों में मानी जाती है। दड़िबा, घंटियाल, बीरमसर एवं भादासर में ताबे की खाने हैं। चूने का पत्थर प्रचुर मात्रा में है। राजगढ़ तहसील में सोडियम क्लोराइड व सोडियम सल्फेट पाया जाता है। बीदासर के निकट बलुआ पत्थर की खानें हैं। झांझड़ा एवं धीया पत्थर भी यहाँ निकलता है।

जिले की जनसंख्या 2041172 है जिनमें स्त्रियों 987797 एवं पुरुष 1053375 हैं, लिंगानुपात 938 है। यहाँ 72 प्रतिशत लोग गाँवों में एवं 28 प्रतिशत लोग शहरों में रहते हैं। जिले में 67 प्रतिशत लोग साक्षर हैं। जिनमें 80 प्रतिशत पुरुष एवं 54 प्रतिशत महिला साक्षर हैं।

यातायात की दृष्टि से जिले में से 02 राष्ट्रीय उच्च मार्ग एन0एच0 11 एवं 52 गुजरते हैं जो कमशः आगरा-बीकानेर एवं अम्बाला पाली को जोड़ते हैं तथा मेगा हाई-वे किशनगढ़-हनुमानगढ़ इस जिले से गुजरता है। इसके अलावा जिले की पांच तहसील सीधी ब्रॉडगेज रेल लाईन से जुड़ी हैं जहाँ से दिल्ली, बीकानेर, हिसार, कोलकत्ता, मुम्बई, पटानकोट के लिए सीधी रेलवे सेवाएँ उपलब्ध हैं।

आध्यात्मिक एवं ऐतिहासिक दृष्टि से सालासर बालाजी का धाम, गोगाजी पीर का जन्म स्थल ददरेवा, साहवा गुरुद्वारा, सरदारशहर में आचार्य महाप्रज्ञ का समाधि स्थल, चूरु (घन्टेल) का विपश्ना केंद्र तथा ताल छापर का प्रसिद्ध कृष्ण मृग अभ्यारण प्रसिद्ध है। जिन्हें देखने के लिए देश के कोने-कोने से नहीं बरन विदेशों से भी सैलानी आते हैं।

यह जिला प्रसिद्ध श्री कन्हैयालाल सेठिया, स्टील किंग लक्ष्मीनिवास मित्तल, भूतपूर्व गवर्नर आर०बी०आई० श्री विमल जालान, गीता प्रेस गोरखपुर के संस्थापक श्री हनुमान प्रसाद गोयनका, अन्तर्राष्ट्रीय खिलाड़ी श्री देवेन्द्र झांझड़िया एवं श्रीमति कृष्णा पूनियाँ, विपश्ना के महानयोगी श्री सत्यनारायण गोयनका की जन्म-स्थली है। यहाँ के महाजन समस्त भारत में व्यापार के लिए प्रसिद्ध है।

सूचना का अधिकार अधिनियम

2005

के अन्तर्गत

कार्यालय पुलिस अधीक्षक

जिला चूरु

(राज.)

के बारे में जनहित में महत्वपूर्ण

जानकारी

राजस्थान पुलिस
कार्यालय पुलिस अधीक्षक जिला चूरु कलेक्ट्रेट परिसर चूरु-331001

☎ 01562-252023 (C.Room), 01562-250804 (Office) Email-Address sp-chu-rj@nic.in

सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4(1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत
कार्यालय पुलिस अधीक्षक चूरु को विभागीय मेन्यूअल (हस्त पुस्तिका)

अध्याय-1

प्रस्तावना

1-विभागीय मेन्यूअल (हस्तपुस्तिका) की पृष्ठभूमि:-सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 (वर्ष 2005 का केन्द्रीय अधिनियम संख्याक 22) शासन द्वारा उनके अधीन कार्यरत लोक प्राधिकारियों के द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्यों की पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लक्ष्य से इस अधिनियम की मूल भावना यह है कि सरकार और उसके लोक प्राधिकारीगण नागरिकों के प्रति जवाबदेह बने रहे और अपनी नितियों कार्य प्रणालियों और सम्पादित किये जाने वाले कार्यों से जनता को अवगत रखे। इस अधिनियम की योजना के तहत जहां एक ओर नागरिकों द्वारा चाही गई सूचना उपलब्ध करवाने के सम्बन्ध में प्रावधान किये गये हैं वहीं दुसरी ओर अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (बी) के तहत प्रत्येक लोक प्राधिकारी से यह अपेक्षा की गई है कि कुछ निश्चित बिन्दुओं के बारे में सूचना स्वप्रेरण से प्रकाशित की जाये।

2-विभागीय मेन्यूअल (हस्तपुस्तिका) की उद्देश्य:-इस परिप्रेक्ष्य में इन बिन्दुओं के बारे में सूचनाओं का प्रकाशन के पीछे आशय यह है कि नागरिकों को किसी लोक प्राधिकारी के कार्यालय के संगठन उसके अधिन कार्यरत अधिकारियों व कर्मचारियों उनके द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्यों, कार्य सम्पादन के दौरान अपनाई जाने वाली प्रक्रिया, प्रचलित अधिनियम परिपत्र आदि जिनके तहत कार्य सम्पादन किया जाता है व किस किस तरह के अभिलेखों को संधारण किया जाता है। आदि के बारे में जानकारी सुगमता पूर्वक उपलब्ध हो सके। इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य विभाग के बारे में आमजन को अधिक से अधिक जानकारी उपलब्ध कराना है। ताकि आम जनता बिना किसी बाधा के विभाग से सम्बन्धित कार्यों की जानकारी के लिये सम्बन्धित लोक प्राधिकारी से सम्पर्क कर वांछित सूचना समय पर प्राप्त कर सके।

3-यह विभागीय मेन्यूअल (हस्तपुस्तिका) किन व्यक्तियों/संस्थाओं/संगठनों इत्यादि के लिये उपयोगी है:-अधिनियम के आशय को दृष्टिगत रखते हुये यह हस्तपुस्तिका आम नागरिकों के साथ-साथ विभिन्न समाज सेवा संस्थाओं संगठनों विभिन्न राजकीय विभागों, अर्द्ध सरकारी उपक्रमों व कार्यालयों के लिये उपयोगी सिद्ध होगी।

4-विभागीय मेन्यूअल का प्रारूप :- परिशिष्ट-1 पर सलंगन है।

5-परिभाषाये:-

1.	लोक प्राधिकरण	इसका सम्बन्ध कार्यालय पुलिस अधीक्षक जिला चूरु से है।
2.	पुलिस विभाग	इसके अन्तर्गत पुलिस से सम्बन्धित कार्य सम्मिलित है।

6-विभागीय मेन्यूअल (हस्तपुस्तिका) में समायोजित विषयों के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये सम्पर्क व्यक्ति :-इस हेतु अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक, चूरु जिला चूरु से सम्पर्क किया जा सकता है।

7-विभागीय मेन्यूअल (हस्तपुस्तिका) में उपलब्ध जानकारी के अलावा सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क :-राज्य सरकार द्वारा सूचना प्राप्त करने के लिये प्रार्थना पत्र का शुल्क 10 रुपये निर्धारित किया गया है। इसके अतिरिक्त किसी दस्तावेज की नकल चाही जाने पर 2 रुपये प्रति पेज शुल्क अतिरिक्त देय होगा।

विभाग का संगठन, उद्देश्य एवं कार्य (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(1) के अनुरूप)

1-लोक प्राधिकरण का उद्देश्य:- पुलिस विभाग जिला चुरू का मुख्य उद्देश्य जिले में लोक शान्ति कायम कर कानून व्यवस्था बनाये रखना, अपराधो पर नियन्त्रण, अपराध अन्वेषण, यातायात व्यवस्था बनाये रखना व अपराधिक तत्वो के विरुद्ध कार्यवाही करना है।

2-लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन:- पुलिस विभाग जिला चुरू का मुख्य कर्तव्य अपराधियो में भय आमजन में विश्वास है।

3-लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग:-

नाम कार्यालय एवं उसके अधीनस्थ थाना/ चौकियां

क्र. सं.	नाम अति. पुलिस अधीक्षक कार्यालय	अति. पुलिस अधीक्षक कार्यालयों के अधीन वृत्त कार्यालयों के नाम	वृत्त कार्यालयों के अधीन पुलिस थानों के नाम	पुलिस थाना के अधीन चौकियों के नाम
1	कार्यालय जिला पुलिस अधीक्षक, चुरू			
1	कार्यालय अति. पुलिस अधीक्षक चुरू	1 वृत्त कार्यालय चुरू	1 थाना कोतवाली चुरू	1 क. चौकी चुरू
			2 महिला थाना चुरू	2 धर्मस्तुप चौकी चुरू
			3 थाना सदर चुरू	3 अ. चौकी चुरू
			4 थाना दुधवाखारा	-
			5 थाना रतननगर	-
		2 वृत्त कार्यालय सरदारशहर	6 थाना सरदारशहर	4 क.पौ सरदारशहर
			7 थाना भानीपुरा	5 चौकी भादासर उतरछा
2	कार्यालय अति. पुलिस अधीक्षक राजगढ़	3 वृत्त कार्यालय राजगढ़	8 थाना राजगढ़	6 क. चौकी राजगढ़
			9 थाना हमीरवास	7 चौकी सदरेवा
			10 थाना सिद्धमुख	8 चौकी गोठया
			11 थाना तारानगर	9 न्यायालय चौकी राजगढ़
			12 थाना भालेरी	10 चौकी रामपुरा
			13 साहवा	11 चौकी साखू
		4 वृत्त कार्यालय सुजानगढ़	14 थाना सुजानगढ़	12 चौकी सिद्धमुख
			15 सदर सुजानगढ़	-
			16 थाना सालासर	13 चौकी साहवा
			17 थाना छापर	-
3	कार्यालय अति. पुलिस अधीक्षक सुजानगढ़	4 वृत्त कार्यालय सुजानगढ़	18 थाना साण्डवा	14 क. चौकी सुजानगढ़
			19 थाना बीदासर	15 चौकी सालासर
			20 थाना रतनगढ़	16 चौकी मालासी
			21 थाना रतनगढ़	17 चौकी रणधीसर
			22 थाना रतनगढ़	18 चौकी कानूता
		23 थाना रतनगढ़	19 चौकी कतार	
5 वृत्त	24 थाना रतनगढ़	20 चौकी बीदासर		
			21 क. चौकी रतनगढ़	
			22 अ. चौकी रतनगढ़	

क्र. सं.	नाम की पुलिस अधीक्षक कार्यालय	अति. पुलिस अधीक्षक कार्यालयों के अधीन वृत्त कार्यालयों के नाम	वृत्त कार्यालयों के अधीन पुलिस थानों के नाम	पुलिस थाना के अधीन पुलिस चौकियों के नाम
		कार्यालय रतनगढ़	21 थाना राजलदेसर	23 चौकी पड़िसरा 24 चौकी मोलीसर 25 चौकी राजलदेसर
		6 उप पुलिस अधीक्षक एससी/एसटी सैल चूरु		
		7 अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक एसआईयूसीएडब्ल्यू सैल चूरु		

4-लोक प्राधिकरण के कर्तव्य/मुख्य कृत्य/प्रदत्त सेवाओं की सूची/संगठनात्मक ढांचा-यह कार्यालय प्रमुख रूप से दो प्रकार के दायित्वों का वहन करता है। जिसके समस्त कार्यों के प्रति पुलिस अधीक्षक जिला चूरु उत्तरदायी है।

(अ) अपराध एवं कानून व्यवस्था कार्य

(ब) प्रशासनिक कार्य

उक्त दोनों कार्यों में पुलिस अधीक्षक की सहायता हेतु अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक चूरु, सुजानगढ़, राजगढ़ के पद पृथक से सृजित है। जिनका कार्य निम्न प्रकार है- लोक प्राधिकरण की कार्य क्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षार्थ जिला चूरु पुलिस के कार्य की गुणवत्ता में सुधार एवं शिकायतों के निराकरण हेतु आमजन के सुझावों को आमन्त्रित किये जाते हैं।

5-जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निस्तारण की व्यवस्था-आम जन की परिवेदनाओं के निस्तारण हेतु शिकायतों की प्रकृति के अनुसार एवं विशेष परिस्थितियों को छोड़कर एवं इस विभाग का क्षेत्राधिकार शहरी क्षेत्र होने से इस कार्यालय में जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निस्तारण हेतु कार्यालय समय निर्धारित है। इसके अतिरिक्त प्रत्येक कार्य दिवस को अधिकारी की उपलब्धता के अनुसार आने वाले नागरिकों से पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक द्वारा प्राथमिकता के अनुसार भेंट कर उनकी समस्याओं का निराकरण किया जाता है। अन्य विभागों व उच्चाधिकारियों से प्राप्त शिकायतों का निस्तारण निर्धारित अवधि में किया जाता है।

6-मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :-जिला चूरु शहर के विभिन्न कार्यालय के नाम व पते निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	कार्यालय का नाम	कार्यालय का पता
1	पुलिस अधीक्षक	कलेक्ट्रेट परिसर चूरु
2	अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक चूरु	पुलिस अधीक्षक कार्यालय चूरु कलेक्ट्रेट परिसर चूरु
3	अपराध शाखा	पुलिस अधीक्षक कार्यालय चूरु कलेक्ट्रेट परिसर चूरु
4	जिला विशेष शाखा	पुलिस अधीक्षक कार्यालय चूरु कलेक्ट्रेट परिसर चूरु
5	वृत्ताधिकारी वृत्त चूरु	पुलिस लाईन परिसर चूरु
6	उप पुलिस अधीक्षक एससी/एसटी सैल चूरु	पुलिस लाईन परिसर चूरु
7	अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक एसआईयूसीएडब्ल्यू सैल चूरु	पुलिस लाईन परिसर चूरु
8	संघित निरीक्षक पुलिस लाईन चूरु	वार्ड न. 12 सिविल लाईन चूरु

9	पुलिस नियन्त्रण कक्ष चूरु	पुलिस लाईन चूरु में उप पुलिस अधीक्षक एससी/एसटी सैल चूरु कार्यालय में
10	थानाधिकारी कोतवाली चूरु	गढ़ के अन्दर चूरु
11	थानाधिकारी सदर चूरु	पुलिस लाईन परिसर बायें गेट पर चूरु
12	थानाधिकारी महिला थाना चूरु	मेडिकल कॉलेज के पास चूरु
13	अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक राजगढ़	नेशनल हाईवे 52 सादुलपुर चूरु रोड सादुलपुर
14	वृताधिकारी वृत्त कार्यालय राजगढ़	नेशनल हाईवे 52 सादुलपुर चूरु रोड सादुलपुर
15	थानाधिकारी पुलिस थाना राजगढ़	पिलानी रोड कस्बा राजगढ़
16	थानाधिकारी पुलिस थाना हनीरवास	राजगढ़ से पिलानी रोड गाँव हनीरवास
17	थानाधिकारी पुलिस थाना सिद्धमुख	राजगढ़ से भादरा रोड कस्बा सिद्धमुख
18	वृताधिकारी वृत्त तारागनर	पीडब्ल्यू डी भवन कस्बा तारागनर
19	थानाधिकारी पुलिस थाना तारागनर	नजद बस स्टैण्ड कस्बा तारागनर
20	थानाधिकारी पुलिस थाना साहवा	बस स्टैण्ड से गुरुद्वारा रोड साहवा
21	थानाधिकारी पुलिस थाना भालेरी	सरदारशहर से तारागनर रोड गाँव भालेरी
22	अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक सुजानगढ़	सुजानगढ़ से लाडनू रोड सुजानगढ़
23	वृताधिकारी वृत्त कार्यालय सुजानगढ़	सुजानगढ़ से लाडनू रोड सुजानगढ़
24	थानाधिकारी पुलिस थाना सुजानगढ़	स्टेट हाईवे छापर से लाडनू रोड
25	थानाधिकारी पुलिस थाना सदर सुजानगढ़	कस्बा सुजानगढ़
26	थानाधिकारी पुलिस थाना सालासर	सुजानगढ़ से सीकर रोड सालासर
27	थानाधिकारी पुलिस थाना छापर	कस्बा छापर
28	थानाधिकारी पुलिस थाना बीदासर	बीदासर से श्री डूंगरगढ़ रोड बाईपास बीदासर
29	थानाधिकारी पुलिस थाना साण्डवा	गाँव साण्डवा
30	वृताधिकारी वृत्त रतनगढ़	कस्बा रतनगढ़
31	थानाधिकारी पुलिस थाना रतनगढ़	कस्बा रतनगढ़
32	थानाधिकारी पुलिस थाना राजलदेसर	रतनगढ़ से बीकानेर हाईवे न. 65 राजलदेसर
33	वृताधिकारी वृत्त सरदारशहर	पंचायत समिति भवन के अन्दर चूरु रोड सरदारशहर
33	थानाधिकारी पुलिस थाना सरदारशहर	नजद रोडवेज बस स्टैण्ड कस्बा सरदारशहर
34	थानाधिकारी पुलिस थाना भानीपुरा	सरदारशहर से हनुमानगढ़ मेगा हाईवे गाँव भानीपुरा
35	कार्यालय प्रभारी यातायात शाखा चूरु	रेल्वे स्टेशन के सामने कस्बा चूरु

7-कार्यालय के खुलने व बन्द होने का समय-राज्य सरकार के आदेशानुसार कार्यालय पुलिस अधीक्षक व इसके अधीन अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक तथा वृताधिकारी वृत-पुलिस उप अधीक्षक एस.सी./एस.टी. सैल चूरू के कार्यालय खुलने/बन्द होने का समय निम्नानुसार है:-

कार्यालय खुलने का समय	कार्यालय बन्द होने का समय
प्रातः 9.30 बजे से	सांय 6.00 बजे तक

नोट-प्रत्येक शनिवार व रविवार एवं अन्य राजकीय अवकाश पर राज्य सरकार के आदेशानुसार अवकाश रहेगा।

अध्याय-2 :-

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य
(सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(2) के अनुरूप)
पुलिस अधीक्षक, जिला चूरू (राज0)

- 1-अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक, चूरू:- प्रशासनिक कार्य, अभियोग अनुसंधान, कानून व्यवस्था, विभागीय जांच, सर्किल चूरू व सरदारशहर का सुपरविजन।
 - 2-अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक राजगढ़:- सर्किल राजगढ़ का सुपरविजन, कानून व्यवस्था, अभियोग अनुसंधान, परिवाद जांच।
 - 3-अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक सुजानगढ़:- सर्किल सुजानगढ़ रतनगढ़ का सुपरविजन व अभियोग अनुसंधान, कानून व्यवस्था, परिवाद जांच।
- पुलिस अधीक्षक कार्यालय, जिला चूरू में पदस्थापित विभिन्न अधिकारी का कार्य निर्धारण

क्र. सं.	प्रशासनिक पद का नाम	.शक्तियां	कर्तव्य
1.	श्री दिगंत आनंद आई.पी.एस. पुलिस अधीक्षक	सम्पूर्ण प्रशासनिक व वित्तिये शक्तियां	समस्त जिले की प्रशासनिक, कानून व्यवस्था, अपराध, लेखा एवं वित्तिये कार्यों का प्रयवेक्षण
2.	श्री राजेन्द्र कुमार मीणा आर.पी.एस. अति.पुलिस अधीक्षक चूरू	कानून व्यवस्था, प्रशासनिक एवं वित्तिय शक्तियां	प्रलिस अधीक्षक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करना एवं पुलिस अधीक्षक के दायित्वों के निर्वहन में उनका सहयोग करना।

हाखावाइज प्रभारियों व कर्मचारियों के दायित्व:-

प्रस्थापन शाखा

क्र. सं.	नाम लिपिक मय पदनाम	पद	आवटित कार्य
1	श्री महावीर प्रसाद शर्मा सहायक प्रशासनिक अधिकारी	प्रभारी	प्रभारी बलशाखा के पद पर कार्यरत रहते हुए समस्त नीतिगत मामले यथा नियुक्ति, पदोन्नति, स्थानान्तरण एवं अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्यों का पर्यवेक्षण एवं उपस्थिति पंजिका एवं डाक मार्किंग का कार्य कर रहे हैं।
2	श्री योगेश मित्रा कनिष्ठ सहायक	सहायक फोर्स क्लर्क प्रथम	चयनित वेतनमान/एसीपी, वेतन निर्धारण, सेवानिवृति, नोमिनल रोल, परीक्षा स्वीकृति, एलाउन्स,स्थाईकरण, मृतक आश्रितों को नियुक्ति सम्बन्धी आदि कार्य कर रहे हैं।
3	श्री सुरेन्द्र सिंह राठीड कनिष्ठ सहायक	ओ.बी. क्लर्क	ओ.बी. रजिस्टर का संचारण एवं सेवा पुस्तिका में इन्द्राज, रिपोर्ट रिटर्न एवं पीआईएस का कार्य कर रहे हैं।
4	श्री सुरेन्द्र सिंह सोढा सहायक प्रशासनिक अधिकारी	लीव क्लर्क	समस्त प्रकार के अवकाश का कार्य कर रहे हैं।
5	श्री प्रहलाद मीणा वरिष्ठ सहायक	सहायक लीव क्लर्क	लीव क्लर्क के सहायक के रूप में कार्य कर रही हैं।
6	श्री देवेन्द्र सिंह वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण	प्रशिक्षण, प्रतिनियुक्ति, वरिष्ठता सूचि एवं समस्त प्रकार के सेवा विन्ड।

सामान्य शाखा

क्र. सं.	नाम लिपिक मय पदनाम	गद	आवंटित कार्य
1	श्री बलवीर सिंह वरिष्ठ सहायक एवं श्री असलम खां कनिष्ठ सहायक	(प्रमारी सामान्य शाखा)	समस्त प्रकार के चुनाव पुलिस प्रबन्ध, विभिन्न परीक्षाओं के दौरान पुलिस प्रबन्ध, विभिन्न अवसरों पर जाफ़ा भिजवाना व प्राप्त करना, विभागीय खेलकूद प्रतियोगिता संबंधी कार्य, होमगार्ड संबंधी पत्राचार, सेना भर्ती पुलिस प्रबन्ध, पुलिस दिवस, शहीद दिवस, पुलिस कैंटीन, सीसीटीवी कैमरो की स्थापना, महिला/बालिका आत्मरक्षा प्रशिक्षण, मेला-त्यौहार, धार्मिक जूलूस, पर्व, पर पुलिस बंदोबस्त, गार्ड मुल्जिम पेशी, पुलिस ईमदाद, समाचार पत्र शिर्षक व मनोरंजन मेला आदि जांच, निलामी, निविदा, नष्टीकरण, वार्षिक वाहन/वर्दी/विभिन्न सामान की मांग व आवंटन, आर्म्स/एम्ब्यूनेशन की मांग व आवंटन, राफ़थ, वाहनों संबंधी समस्त स्वीकृतियां, विभिन्न वित्तीय स्वीकृतियां, वार्षिक/अर्द्धवार्षिक/ तिमाही/मासिक रिपोर्ट रिटर्न, स्टूडेन्ट पुलिस कैंडेट योजना, स्वच्छ भारत अभियान, आरपीबीएफ़ छात्रवृत्ति, वृक्षारोपण कार्यक्रम, चांदमारी, सशस्त्र सेना झण्डा दिवस कार्य, टेलीफोन संबंधी कार्य, विविध कार्य, विभागीय पेट्रोल डीजल व विभागीय वाहन यात्रा स्वीकृति आदि।

जिला विशेष शाखा

क्र.सं.	नाम कर्मचारी	पदनाम	स्थाई/अस्थाई	कार्य विवरण
1.	श्री ओमप्रकाश	सउनि	स्थाई	प्रमारी जिला विशेष शाखा
2.	श्री महेन्द्र सिंह	सउनि	स्थाई	हाल अटैच अपराध शाखा
3.	श्रीमती प्रेम	हेडकानि0 01	स्थाई	चरित्र सत्यापन अनुभाग, सर्विस सत्यापन व राज्य आरजीडीपीएस ऑनलाईन कार्य
4.	श्री रामकरण	हेडकानि0 2151	स्थाई	वीआईपी विजिट
5.	श्रीमती प्रेम	हेडकानि0 105	स्थाई	पारपत्र अनुभाग
6.	श्री राजेन्द्र सिंह	हेड कानि0 28	स्थाई	मेला/त्यौहार, साम्प्रदायिक अनुभाग/ आर्म्स लाईसेन्स
7.	श्री सदीक अली खां	हेड कानि0 2072	स्थाई	प्रमारी राजनैतिक अनुभाग
8.	श्री हबीब खां	हेडकानि.104	स्थाई	विदेशी अनुभाग ,अखबार कटिंग, विडियोग्राफी
9.	श्री मनोज कुमार	कानि0 548	अस्थाई	राजनैतिक अनुभाग
10.	श्रीमती शहनाज बानो	मकानि0 184	स्थाई	चरित्र सत्यापन अनुभाग, सर्विस सत्यापन व राज्य आरजीडीपीएस ऑनलाईन कार्य
11.	श्री महेन्द्र सिंह	कानि0 641	स्थाई	पत्र प्रेषण एवं पत्र प्राप्ति अनुभाग
12.	श्रीमती विनोद	महिला कानि0 729	अस्थाई	मेला/त्यौहार, साम्प्रदायिक अनुभाग/ आर्म्स लाईसेन्स
13.	श्री आदर्श कुमार	कानि0 214	अस्थाई	पारपत्र अनुभाग
14.	श्री राजेन्द्र सिंह	कानि0 663	स्थाई	आसूचना संकलन
15.	श्री प्रहलादराय	कानि0 361	स्थाई	कम्प्यूटर ऑपरेटर समस्त कार्य
16.	श्री कृष्णसिंह	कानि0 1359	अस्थाई	विदेशी अनुभाग कम्प्यूटर ऑपरेटर, ऑनलाईन बीजा, पीआरसी, सी फार्म अन्य कार्य

पुलिसनियंत्रण कक्ष

क्र. सं.	नाम अधिकारी/ कर्मचारी मय पद	पद	पदस्थापन	कार्य विवरण
1.	श्री सुनिल कुमार	उनि	स्थाई	प्रभारी पुलिस नियंत्रण कक्ष चूरु
2.	श्री धर्मपाल	सउनि	अस्थाई	सहा. प्रभारी पुलिस नियंत्रण कक्ष चूरु
3.	श्री इसकअली	हैडकानि0 71	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
4.	श्री धर्मवीर	हैडकानि0 2053	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
5.	श्रीइक्तेखार खा	हैडकानि0 2161	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
6.	श्री गिरधारी लाल	हैडकानि 101	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
7.	श्री सुनिल सहारण	कानि0 1347	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
8.	श्री सुनिल स्वामी	कानि0 411	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
9.	श्री आशुसिंह	कानि0 340	स्थाई	टेलीफोन एवं वायरलेससेट ड्यूटी
10.	श्री विक्रम	कानि0 908	स्थाई	कम्प्यूटर ऑपरेटर
11.	श्री राजेन्द्र प्रसाद	कानि0 1078	स्थाई	कम्प्यूटर ऑपरेटर
12.	श्री शक्ति	कानि0 221	स्थाई	कम्प्यूटर ऑपरेटर

अभय कमाण्डसेन्टर

क्र. सं.	नाम अधिकारी/ कर्मचारी मय पद	पद	पदस्थापन	कार्य विवरण
1.	श्रीमति विकास	म.कानि0 1029	स्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
2.	श्रीमति सुलोचना	म.कानि0 1100	अस्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
3.	श्रीमति कविता	म.कानि0 1310	अस्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
4.	श्रीमति सविता	म.कानि0 667	स्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
5.	श्री मोतीराम	कानि0 443	स्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
6.	श्री शीशराम	कानि0 1159	स्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
7.	श्रीमति नंदु कंवर	म.कानि0 1300	स्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स
8.	श्रीमति सरिता	म.कानि0 449	स्थाई	डिस्पेचर, विडियो सर्विलेन्स

अपराध शाखा

अपराध शाखा पुलिस अधीक्षक कार्यालय मे स्थापित होकर एक पुलिस निरीक्षक स्तर के अधिकारी (अपराध सहायक) के नेतृत्व मे कार्य कर रही है। जिसमे निम्न लिखित अधिकारी/कर्मचारी कार्य कर रहे है।

क्र0सं0	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	कार्य आवंटन	कार्य सहायक
1	श्री उदयपाल उनि	रीडर पुलिस अधीक्षक	-
2	श्री रणवीर सिंह सउनि	प्रभारी विविध-प्रथम अनुभाग	कानि-01
3	श्री भीम सिंह सउनि	प्रभारी एम0आ0बी0	कानि-03
4	श्री विनोद कुमार सउनि	प्रभारी स्पेशल रिपोर्ट अनुभाग	कानि-03
5	श्री याकुब खा हैड कानि0 125	प्रभारी सांख्यकी अनुभाग	कानि-02
6	श्री रणजीत सिंह हैड कानि0 102	प्रभारी अ0जा0/ज0जा0 अनुभाग	कानि-01
7	श्री अमर सिंह हैड कानि0 90	प्रभारी सम्मन, वारण्ट अनुभाग	-
8	श्री अशोक कुमार हैड कानि 2015	प्रभारी परिवाद अनुभाग	कानि-01
9	श्री महेन्द्र सिंह सउनि	प्रभारी विभागीय जांच अनुभाग	कानि-01
10	श्री महेन्द्र सिंह हैड कानि0 116	प्रभारी सम्पर्क पोर्टल अनुभाग	कानि 01
11	श्रीमती सुलेश मकानि 162	प्रभारी एफएसएल अनुभाग	मकानि 01

लेखा शाखा

क्र.सं.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	कार्य आवंटन
1.	श्री जगदीश सिंह सहायक लेखा अधिकारी	प्रभारी एवं पेशन प्रकरण, निरीक्षण प्रतिवेदन व अन्य लेखा संबंधि कार्यों का निरीक्षण (सुपरविजन)
2.	श्री आलमगीर वरिष्ठ सहायक	कैशियर एवं स्टोर प्रभारी।
3.	श्री अमीत कुमार कनिष्ठ सहायक	एफवीसी कर्क
3.	श्री सुनिल कुमार शर्मा वरिष्ठ सहायक	टीए से संबंधित समस्त कार्य।
4.	श्रीमती सुमन कनिष्ठ सहायक	टीए से संबंधित समस्त कार्य।
5.	श्रीमती कविता कनिष्ठ सहायक	टीए से संबंधित समस्त कार्य।
6.	श्रीमती पूजा कनिष्ठ सहायक	जीपीएफ/बीमा
7.	श्री ईमदाद अली वरिष्ठ सहायक	वेतन लिपिक

गोपनीय शाखा

क्र.सं.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	कार्य आवंटन
1.	श्री जाकिर हुसैन सहायक प्रशासनिक अधिकारी	पुलिस अधीक्षक के निजी सहायक कार्य एवं एपीए फोल्डर कार्य।

कम्प्यूटर शाखा

क्र.सं.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	कार्य आवंटन
1.	श्री भागीरथराम हेड कानि0 एवं 06 कानि	कॉल डिटेल् व ई-मेल सम्बन्धी कार्य

जनरल ड्राइ

क्र.सं.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	कार्य आवंटन
1.	श्रीमती ज्योती कंवर कनिष्ठ सहायक	पत्र प्राप्ति एवं पत्र प्रेषण सम्बन्धी कार्य।

स्टोर

क्र.सं.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	कार्य आवंटन
1.	श्री आलमगीर वरिष्ठ सहायक	स्टोर प्रभारी, कैशियर एवं स्टेशनरी व अन्य सरकारी सामान वितरण।

अध्याय 4: (मैनुअल-3)

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और जवाबदेही की प्रणाली सम्मिलित है।(सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा(ख)(3) के अनुरूप)इस कार्यालय के समस्त अन्तिम निर्णय पुलिस अधीक्षक जिला चूरु द्वारा लिये जाते हैं। विभिन्न शाखाओं से प्रस्तुत होने वाली पत्रावलियों का परीक्षण किया जाकर ऐसी पत्रावलियां जिन पर अन्तिम निर्णय अथवा नीतिगत निर्णय लेना होता है वह निर्णय हेतु पुलिस अधीक्षक जिला चूरु को प्रस्तुत की जाती है। पुलिस अधीक्षक कार्यालय के रूटीन कार्य का निस्तारण अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक चूरु द्वारा किया जाता है।

अध्याय-5(मैनुअल-4)

कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा स्थापित सन्धियम(सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा(ख)(4) के अनुरूप)राज्य सरकार व पुलिस मुख्यालय द्वारा समय समय पर जारी परिपत्र नियमों अथवा अधिनियम के अन्तर्गत निहित क्षेत्राधिकारी के अनुसार कार्यरत कर्मिकों/ अधिकारियों द्वारा कर्तव्य का निर्वहन निर्धारित समय सीमा में किया जाता है।

अध्याय-6(मैन्यूअल-5)

कर्तव्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका(सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा(ख)(5) के अनुरूप)इस कार्यालय द्वारा राज्य सरकार द्वारा पारित अधिनियमों तथा नियमों के अन्तर्गत समस्त कार्यवाही की जाती है।कर्तव्यों के निर्वहन हेतु जो प्रमुख अधिनियम हैं वो निम्न प्रकार से हैं।

1. भारतीय दण्ड संहिता 1860
2. दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973
3. भारत व राजस्थान सरकार द्वारा जारी विभिन्न स्थानीय एवं विविध अधिनियम
4. राजस्थान सेवा नियम
5. राजस्थान सिविल सेवा(वर्गीकरण, नियंत्रण, एवं अपील) नियम 1958
6. राजस्थान पुलिस नियम 2007

इस कार्यालय द्वारा प्रमुख रूप से कोई अलग से कोई नीति निर्धारण नहीं किया जाता है राज्य सरकार व पुलिस मुख्यालय द्वारा पारित नीतियों का क्रियान्वयन किया जाता है।

अध्याय-7(मैन्यूअल-6)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियन्त्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा(ख)(6) के अनुरूप)पुलिस अधीक्षक/अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक द्वारा पारित निर्णयों का अभिलेख एवं विभिन्न शाखाओं द्वारा सम्पादित पत्रावलियों के अभिलेख संचारित किये जाते हैं। सभी अभिलेखों की प्रतियां सम्बन्धित लिपिक से कार्यालय दिवस में नियमानुसार सम्पर्क कर प्राप्त की जा सकती है।

अध्याय-8 (मैन्यूअल-7)

किसी ऐसे इन्तजाम की विशिष्टियां जो उसकी नितियों के बनाये जाने या उनके क्रियान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हो। (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(7) के अनुरूप) पुलिस अधीक्षक की अध्यक्षता में निर्धारित नीतियों को लागू करने के लिये पृथक से किसी प्रकार की कोई समिति का गठन नहीं किया गया है। जिला प्रशासन द्वारा गठित समितियों में पुलिस अधीक्षक को सदस्य मनोनित किया गया है। उक्त समिति की बैठकों में उपस्थित होकर प्राप्त निर्णय प्रस्ताव एवं सुझावों की क्रियान्विती इस कार्यालय द्वारा की जाती है। उक्त सभी समितियों से सम्बन्धित कार्यवाही विवरण, अभिलेख सम्बन्धित शाखा द्वारा संचारित की जाती है।

अध्याय-9 (मैन्यूअल-8)

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(8) के अनुरूप) इस कार्यालय के अधिन सीधे नियन्त्रण में कोई स्थानीय निकाय समिति बोर्ड या समिति कार्यरत नहीं है। लेकिन अपराध नियन्त्रण व कानून व्यवस्था में सुझाव हेतु जिला स्तर/थाना स्तर/बीट स्तर पर सामूदायिक सम्पर्क समूह का गठन किया गया है।

अध्याय-10 (मैन्यूअल-9)

अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(9) के अनुरूप) लोक प्राधिकरण का नाम:-कार्यालय पुलिस अधीक्षक चूरू

क्र. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष नं०	
			कार्यालय	निवास
1.	श्री दिगंत आनंद आई.पी.एस.	पुलिस अधीक्षक, जिला चूरू	01562- 250804	01562- 250803

अध्याय-11 (मेन्यूअल-10)

प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक एवं उसके निर्धारण की पद्धति (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(10) के अनुरूप)

क्र. सं.	नाम	पद नाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1.	श्री दिगंत आनंद आईपीएस	जिला पुलिस अधीक्षक चूरु	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
2.	श्री राजेन्द्र कुमार मीणा आरपीएस	अति.पुलिस अधीक्षक चूरु	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
3.	श्री जगदीश बोहरा आर.पी.एस.	अति.पुलिस सुजानगढ जिला चूरु	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
4.	श्री अशोक कुमार आर.पी.एस.	अति.पुलिस अधीक्षक राजगढ	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
5.	श्री राजेन्द्र कुमार बुरडक आर.पी.एस.	वृताधिकारी वृत चूरु	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
6.	श्री नरेन्द्र कुमार शर्मा आर.पी.एस.	वृताधिकारी वृत सरदारशहर	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
7.	श्री इन्सार अली आर.पी.एस.	उप पुलिस अधीक्षक एससी/एसटी प्रकोष्ठ चूरु	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
8.	श्री हिमांशु शर्मा आर.पी.एस.	वृताधिकारी वृत रतनगढ	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
9.	श्री रामप्रताप विश्णोई आर.पी.एस.	वृताधिकारी वृत सुजानगढ	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
10.	श्री वृजमोहन असवाल आर.पी.एस.	वृताधिकारी वृत राजगढ	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
11.	श्री ओमप्रकाश गोदास आरपीएस	वृताधिकारी वृत तारानगर	-	-	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
11.	-	पुलिस निरीक्षक	9300-34 800	4800	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
12.	-	उप निरीक्षक	9300-34 800	4200	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
13.	-	स.उप निरीक्षक	5200-20 200	3600	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम 2008
14.	-	हैड कानिस्टेबल	5200-20 200	2800	राज0सिविल सर्विस (रिवाइज प) नियम

15.	-	कॉन्सर्टेशन	5200-20	2400	एग्रीकल्चरल सर्विस (विभाजन 4) नियम 2008
-----	---	-------------	---------	------	---

अनुसूची-12 (नियंत्रण-11)

प्रत्येक अधिकरण की आर्दित वारंट (सभी शीत-उत्पन्न) अथवा प्रसवार्थी तथा धान विवरण की सूचना(सूचना) के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(11) के अन्तर्गत

क्र.सं.	विवरण	वर्दीकृत वारंट (वर्दीकृत) की सूचना (3-4) के अन्तर्गत प्रसव	कुल अथवा अंशिक प्रसव	2017 तक	2016-2017
1	2	3	4	5	

सामान्य प्रवृत्ति 2055-109 (01) (अधिवारण प्रवृत्ति)

1	-सिंचना	840000	305596.18	534403.82
2	-03-शुआ अथ	13000	3380.45	9619.55
3	-04-विकल्प अथ	750	622.19	127.81
4	-41-सिंचना अथ	1361	1318.12	42.88
5	-05-कार्यालय अथ	3228	1819.80	1406.20
6	-18-सूचिका अथ	135	85.80	49.20
7	61 आर्दित सुचिका	58	8.84	50.16
8	37 वर्दीकृत अथ अथ	10600	97.55	8444.25
9	20 कार्यालय सुचिका	13000	9133.87	3866.13
10	42 सिंचना एवं आर्दित	6627	-	-
11	विशेष-विकल्प प्रसार अथ	05	-	-
12	29 प्रवृत्ति एवं सुचिका	05.00	05.00	-
13	38 संलग्न सुचिका अथ	230	09.40	220.60
14	39 सुचिका	50	08.20	41.80
15	08 वृत्तिक एवं सिंचना सुचिका	205	50.87	154.33
16	15 सुचिका सुचिका	26	26	-
सामान्य प्रवृत्ति 2055-109(06)				
1	-01-सिंचना	52000	17909.30	34090.70
2	-03-शुआ	-	-	-
3	सूचिका	-	-	-
4	42 सिंचना एवं सुचिका	-	-	-

अनुसूची-13 (नियंत्रण-12)

अर्दित/संवर्धन कार्यालय के विधान-सूचना की सूचना (सूचना) के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(12) के अन्तर्गत(कार्यालय) अथवा कोर्ट अर्दित या संवर्धन कार्यालय स्वीकृत नहीं जाती है।

अनुसूची-14 (नियंत्रण-13)

विधान द्वारा प्रदत्त सिंचना/विधान (सूचना) के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(13) के अन्तर्गत विधान द्वारा सूचना आर्दित से संवर्धन सिंचनी प्रकार की सिंचना/विधान नहीं की जाती है।

अध्याय-15 (मेन्यूअल-14)

विभाग को प्राप्त एवं संपारित इलेक्ट्रॉनिक सूचनाएं
(सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(14) के अनुरूप)
विभाग को विभिन्न विभागों, जनसाधारण से प्राप्त होती है तथा भेजी जाती है।

क्र.	कार्यालय, शाखा पुलिस लाइन एवं पुलिस थाना का नाम	ईमेल एड्रेस	टेलीफोन नम्बर
1	जिला पुलिस अधीक्षक, चुरू	sp-chu-rj@nic.in	01562-250804
2	अति. पुलिस अधीक्षक, चुरू	aspchu@gmail.com	01562-250946
3	वृत्ताधिकारी वृत्त चुरू	dspchu@gmail.com	01562-253456
4	पुलिस थाना कोतवाली चुरू	shokotchu@gmail.com	01562-250414
5	पुलिस थाना रातनगर	shoratanchu@gmail.com	01562-281225
6	पुलिस थाना दूधवाखारा	shodudchu@gmail.com	01562-286217
7	पुलिस थाना सदर चुरू	shosadarchu@gmail.com	01562-256100
8	पुलिस थाना महिला चुरू	shomahilachu@gmail.com	01562-257827
9	वृत्ताधिकारी वृत्त, सरदारकहर	dspсарchu@gmail.com	01564-222100
10	पुलिस थाना सरदारकहर	shosарchu@gmail.com	01564-220098
11	पुलिस थाना भानीपुरा	shobhanichu@gmail.com	01563-214376
12	अति.पुलिस अधीक्षक, राजगढ़	asprajchu@gmail.com	01559-290222
13	वृत्ताधिकारी वृत्त राजगढ़	dsprajchu@gmail.com	01559-223940
14	पुलिस थाना राजगढ़	shorajchu@gmail.com	01559-222035
15	पुलिस थाना हमीरवास	shohamchu@gmail.com	01559-264221
16	पुलिस थाना सिधमुख	shosidchu@gmail.com	01559-240034
17	वृत्ताधिकारी वृत्त तातनगर	dsptarachu@gmail.com	01561-
18	पुलिस थाना तातनगर	shotarchu@gmail.com	01561-240229
19	पुलिस थाना भालेरी	shobhachu@gmail.com	01561-285290
20	पुलिस थाना साहवा	shosahchu@gmail.com	01561-284488
21	अति. पुलिस अधीक्षक, सुजानगढ़	Aspsujchu1@gmail.com	01568-220102
22	वृत्ताधिकारी वृत्त सुजानगढ़	dspसujchu@gmail.com	01568-221066
23	पुलिस थाना सुजानगढ़	shosujchu@gmail.com	01568-220066
24	पुलिस थाना छापर	shochhachu@gmail.com	01568-242034
25	पुलिस थाना बीदासर	shobidchu@gmail.com	01560-262032
26	पुलिस थाना साण्डवा	shosandchu@gmail.com	01560-272232
27	पुलिस थाना सालासर	shosalchu@gmail.com	01568-252019
28	वृत्ताधिकारी वृत्त रतनगढ़	dspratchu@gmail.com	01567-220045
29	पुलिस थाना रतनगढ़	shoratchu@gmail.com	01567-222040
30	पुलिस थाना राजसदेसर	shorajalchu@gmail.com	01567-232518
31	उप पुलिस अधीक्षक एलसी/एलटी प्रकोष्ठ चुरू	dspscstcellchuru@gmail.com	01562-256453
32	ऑटोरिक्त पुलिस अधीक्षक एसआईसीएडब्ल्यू सील चुरू	dyspsiucawchu@gmail.com	

अध्याय-16 (मैन्यूअल-15)

जनसाधारण की सुविधार्थ विभाग द्वारा संचालित पुस्तकालय/वाचनालय (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(9) के अनुरूप)

जन साधारण की सुविधार्थ कार्यालय में सार्वजनिक पुस्तकालय/वाचनालय संचालित नहीं है। किन्तु विभाग के पास स्वयं की कार्यालय लाइब्रेरी है। जिसमें उपलब्ध पुस्तकों का उपयोग न्यायालय, प्रशासनिक व स्थापना कार्य के लिये किया जाता है। जन साधारण को दी जाने वाली जानकारी के लिये आदेश व परिपत्र कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चरखा करने की व्यवस्था है।

अध्याय-17 (मैन्यूअल-16)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद नाम एवं अन्य विशिष्टियां (सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (ख)(16) के अनुरूप)
लोक प्राधिकरण का नाम :- कार्यालय पुलिस अधीक्षक जिला चूरु

विभागीय अपील अधिकारी :-

क. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष नं०	
			कार्यालय	निवास
1.	श्री दिगंत आनंद आर.पी.एस.	पुलिस अधीक्षक, जिला चूरु	01562-250804	01562-250803

लोक सूचना अधिकारी जिला चूरु

क. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष नं०	
			कार्यालय	निवास
1.	श्री राजेन्द्र कुमार मीणा आर.पी.एस.	अति.पुलिस अधीक्षक, चूरु	01562-250946	-

सहायक लोक सूचना अधिकारी जिला चूरु

क. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष नं०	
			कार्यालय	निवास
1.	श्री राजेन्द्र कुमार बुरडक आर.पी.एस.	पुलिस उप अधीक्षक, चूरु	01562-253456	01562-250484
2.	श्री नरेन्द्र कुमार शर्मा आर.पी.एस.	पुलिस उप अधीक्षक, सरदारशहर	01564-222100	-
3.	श्री बृजमोहन असवाल आर.पी.एस.	पुलिस उप अधीक्षक, राजगढ़	01559-223940	-
4.	श्री हिमाशु शर्मा आर.पी.एस.	पुलिस उप अधीक्षक, रतनगढ़	01567-222045	-
5.	श्री रामप्रताप विश्‍नोई आर.पी.एस.	पुलिस उप अधीक्षक, सुजानगढ़	01568-221066	-
6.	श्री ओमप्रकाश गोदास आर.पी.एस.	पुलिस उप अधीक्षक, तारानगर	01561-240222	-